



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНА

методическим советом ИДО

И.о. директора ИДО С.А. Ефимова

«26» декабря 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Методика подготовки к международному экзамену по иностранному языку
в сфере экономики и бизнеса

Самара, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория слушателей	7
1.5. Форма и продолжительность обучения, срок освоения	7
1.6. Документ о квалификации	7
2. Организационно-педагогические условия реализации программы	7
2.1. Кадровое обеспечение	8
2.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы	9
3. Содержание программы	11
3.1. Календарный учебный график	11
3.2. Учебный план	11
4. Рабочие программы дисциплин, формы аттестации и оценочные материалы	13
4.1. Рабочая программа модуля «Иностранный язык (английский язык)»	13
4.2. Рабочая программа модуля «Межкультурная деловая коммуникация»	22
4.3. Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания экономических и бизнес дисциплин»	27
4.4. Рабочая программа дисциплины «Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметноязыковое интегрированное обучение)»	32
5. Программа итоговой аттестации	
5.1 Содержание итоговой аттестации, форма аттестации и критерии оценивания	35
5.1.1 Примерная тематика ИР	35
5.1.2 Требования к оформлению, содержанию и объему ИР	35
5.1.3 Процедура проведения защиты	36
5.2 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	36

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель: получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области подготовки обучающихся к международному экзамену по иностранному языку в сфере экономики и бизнеса согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а именно 2353 «Преподаватели иностранных языков на курсах и частные» и 2351 «Специалисты по методике обучения».

Задачи:

- обучить деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке за счет интенсивной языковой подготовки в сфере экономики и бизнеса;
- развить способность воспринимать межкультурное разнообразие в сфере экономики и бизнеса за счет обучения межкультурной деловой коммуникации;
- развить умение осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а именно в сфере экономики и бизнеса средствами изучения методики преподавания экономических и бизнес дисциплин;
- развить навыки разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты, навыки использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с помощью овладения технологией «предметно-языковое интегрированного обучения» («Content and Language Integrated Learning» (CLIL)).

1.2. Нормативная правовая база

Программа реализуется на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41305), прекращается 31 декабря 2018 года.

1.3. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший программу, получит право вести профессиональную деятельность в области подготовки к международному экзамену по иностранному языку (английскому языку) в сфере экономики и бизнеса.

Таблица 1.1

Компетенция	Нормативный документ (название, реквизиты)
ПК-1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (английском языке)	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом

	Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41305), прекращается 31 декабря 2018 года.
ПК-2 Способен воспринимать межкультурное разнообразие в сфере экономики и бизнеса	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41305), прекращается 31 декабря 2018 года.
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в сфере экономики и бизнеса	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41305), прекращается 31 декабря 2018 года.
ПК-4 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41305), прекращается 31 декабря 2018 года.
ПК-5 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41305), прекращается 31 декабря 2018 года.

Таблица 1.2

Код компетенции: ПК-1	
Практический	- чтения и перевода текстов на иностранном языке в

опыт	профессиональном общении; - ведения деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранных языках; - составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.
Умения	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранных языках.
Знания	- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранных языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Код компетенции: ПК-2	
Практический опыт	- ведения коммуникативно и культурно приемлемых деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на иностранном (-ых) языках.
Умения	- достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные) - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур, сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; - соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.
Знания	- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой; - основ теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.
Код компетенции: ПК-3	
Практический опыт	- реализации педагогической деятельности, приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации в сфере экономики и бизнеса
Умения	- осуществлять поиск и обработку научной информации с учетом особенностей педагогической деятельности, организовывать учебную, научно-исследовательскую, проектную и иные виды деятельности обучающихся в сфере экономики и бизнеса
Знания	- основных характеристик педагогической деятельности, требования к ее организации, теоретические основы и технологию организации учебной, научно-исследовательской, проектной и других видов деятельности обучающихся в сфере экономики и бизнеса.
Код компетенции: ПК-4	
Практический опыт	- разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
Умения	- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.
Знания	- основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий.
Код компетенции: ПК-5	

Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - проектирования программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.); - методикой проведения уроков (занятий) с использованием психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания; - методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости).
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - отбирать психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе - организовать деятельность обучающихся по овладению адаптированной образовательной программой; - проводить оценочные процедуры.
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

1.4. Категория слушателей

Студенты, магистранты, аспиранты, специалисты образовательных (дошкольных и школьных учреждений, учреждений дополнительного образования, языковых курсов), обучающиеся СПО, сотрудники научно-исследовательских учреждений, коммерческих предприятий.

Требуемое знание английского языка: уровень А2.

1.5. Формы и продолжительность обучения, срок освоения

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 420 часа (из них 286 часов практических и лекционных занятий, 106 часов - самостоятельная работа обучающегося, промежуточная аттестация – 14 часов, выпускная аттестационная работа - 14 часов).

Продолжительность обучения – 6 месяцев (24 недели). Режим обучения 5 дней (17-18 часов) в неделю.

1.6. Документ о квалификации

Обучающимся, успешно освоившим программу, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «преподаватель экономических и бизнес дисциплин на иностранном языке (английский язык)», предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования, в том числе подготовку к международному экзамену по английскому языку.

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) СамГТУ, а также высококвалифицированными преподавателями образовательных учреждений и иных организаций, в том числе иностранных.

Требования к ППС – высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученые степени (кандидата / доктора наук) и звания (доцента / профессора) в соответствующей предметной области, стаж работы не менее 5 лет по профилю читаемой дисциплины.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 2.1

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная квалификация	Место работы Должность, основное /дополнительное место работы	Ученая степень ученое звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины, практики по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине	
Стрельцова Е.В	Филология. Учитель английского и немецкого языков	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	СамГТУ Доцент (Основ)	К.ф.н, доцент	23	23	23	Модуль 1. Иностранный язык (английский язык)
Градалева Е.А.	Филология. Преподаватель	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	СамГТУ Доцент (Основ)	К.ф.н, доцент	15	15	15	Модуль 1. Иностранный язык (английский язык)
Швайкина Н.С.	Филология. Преподаватель	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	СамГТУ. Доцент (Основ)	К.п.н., доцент	16	16	16	Модуль 1. Иностранный язык (английский язык)
Лопухова Ю.В.	Филология. Преподаватель		СамГТУ Доцент (основ)	Д.п.н.	36	34	34	Модуль 4. Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметн

								языково е интегрир ованное обучение
Волова В.М.	Филолог ия. Учитель английс кого		СамГТУ Доцент (Основ)	К.ф. н	17	17	15	Модуль 1. Иностран ный язык (английск ий язык)
Василь ева Ю.С.	Филолог ия, препода ватель по дисципл ине "Филоло гия"		СамГТУ доцент (основ)	к.и. н	27	27	27	Модуль 3. Методик а преподав ания экономич еских и бизнес дисципли н
Ракова Е.В	Филолог ия. Препода ватель	менедж мент	СамГТУ ст.препо давател ь (Основ)		22	22	22	Модуль 1. Иностран ный язык (английск ий язык)
Тимоф еева О.М.	Учител ь английс кого и францу зского языков		СамГТУ, доцент (основ.)	к.ф. н., доц ент	31	31	31	Модуль 2. Межкуль турная деловая коммуник ация

2.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы

Таблица 2.2.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Помещение № 403 б (ауд. для практических занятий), (Адрес: г.Самара, ул.Молодогвардейская 194, корпус 12)	Практическ ие занятия	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийные средства обучения (проектор, экран); • Презентации, видеофильмы; • Наборы учебных пособий; • Раздаточный материал • Пакет офисных программ Microsoft Office в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access (Microsoft Open License)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Помещение 521-532 (лекционная, ауд. для практических занятий), (Адрес: г.Самара, ул. Молодогвардейская 194, корпус 12)	Лекции, Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийные средства обучения (проектор, экран); • Презентации, видеофильмы; • Наборы учебных пособий; • Раздаточный материал • Пакет офисных программ Microsoft Office в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access (Microsoft Open License)
Помещение № 602 (ауд. для практических занятий), (Адрес: г.Самара, ул. Молодогвардейская 194, корпус 12)	Лекции, Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийные средства обучения (проектор, экран); • Презентации, видеофильмы; • Наборы учебных пособий; • Раздаточный материал • Пакет офисных программ Microsoft Office в составе: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access (Microsoft Open License)

Основная литература:

1. Коммерческий английский = Commercial English : учебник / Л.С. Пичкова, Н.А. Андерева, М.В. Кулемекова, Т.Е. Скворцова ; под ред. Л.С. Пичковой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 1045 с. – (Иностранные языки в МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=488397

2. Кононович, О.Н. Английский язык : совершенствование мастерства=Language Mastery Enhanced: уровень С1 / О.Н. Кононович, А.А. Погнаева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – 138 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574316

3. Учебные материалы по языковой специализации ТЭК (Английский язык) / С.К. Васильев, В.Н. Куряков. М.: МГИМО-Университет, 2018.

4. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 1 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, М.В. Гринева, Л.В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2. — М.: МГИМО-Университет, 2018. — 381, [1] с. — (Иностранные языки в МГИМО / [ред. совет серии: А.В. Торкунов /пред./ и др.]). Ч.1: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496248

5. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 2 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, Л. В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2.— М.: МГИМО-Университет, 2018.— 221, [1] с.— (Иностранные языки в МГИМО / [ред. совет серии: А.В. Торкунов / пред./ и др.]). Ч.2: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496250

Дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. - ISBN 978-5- 9596-0974-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514885>

2. ЭБС «Znanium»: Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514137>

3. ЭБС «Znanium»: Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. ISBN 978-5-369-00904-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/260390>

Интернет-ресурсы:

1. <http://spexpo.eu/businessaustria.html>
2. <http://www.international-bc-online.org/?lang=ru>
3. <http://www.eurasiancommission.org/ru>
4. <http://www.kwintessential.co.uk/cultural-services/articles-intercultural.html>
5. <http://www.cross-culturalcommunications.com/>
6. <http://www.mindtools.com/CommSkill/Cross-Cultural-communication.htm>
7. <http://www.crossculture.com/>
8. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие // http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/m_komm/01.php
9. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация/ Библиотека учебной и научной литературы // http://sbiblio.com/biblio/archive/ter_jasik/00.aspx

3. Содержание программы

3.1. Календарный учебный график

- ЛЗ – лекционные занятия
ПЗ – практические занятия
СР – самостоятельная работа
ИАР – итоговая аттестационная работа

Таблица 2.3.

Период обучения - (24 недели, 6 месяцев)			
Вид занятий (часы)	Семестры		Всего часов
	1	2	
Лекции	30	44	74
Практические занятия	100	112	212
Самостоятельная работа	50	56	106
Зачет	3	4	7
Экзамен	3	4	7
ИА		14	14
Итого	186	234	420

3.2. Учебный план

Таблица 2.4

№ п/п	Наименование модулей	Всего (ч.)	В том числе:					
			ЛЗ (ч.)	ПЗ (ч.)	СР (ч.)	Форма ПА (ч)	Форма ИА (ч)	Код компетенции
1.	Модуль 1. Иностранный язык (английский язык)	125	-	100	22	Экзамен (3)		ПК 1
	Раздел 1. Общий иностранный язык (B1-B2)	70		50	20			
	Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей (экономика и бизнес)	55		50	2	3		
2.	Модуль 2. Межкультурная деловая коммуникация	61	30		28	Зачет (3)		ПК 2
	Раздел 1. Понятие и	9	5		4			

	основные характеристики деловых и межкультурных коммуникаций							
	Раздел 2. Интертипное взаимодействие в деловых и межкультурных коммуникациях: потенциал и ограничения	9	5		4			
	Раздел 3. Письменные деловые межкультурные коммуникации	12	5		4	3		
	Раздел 4. Устные деловые и межкультурные коммуникации.	11	5		6			
	Раздел 5. Деловые переговоры в межкультурных коммуникациях: ресурсы и ограничения.	11	5		6			
	Тема 6. Конфликты в деловых и межкультурных коммуникациях: возможности и риски.	9	5		4			
3.	Модуль 3. Методика преподавания экономических и бизнес дисциплин	102	20	52	26	Зачет (4)		ПК 3
	Раздел 1. Теоретические основы преподавания экономических и бизнес дисциплин в высшей школе	51	10	25	12	4		
	Раздел 2. Методика преподавания экономических и бизнес дисциплин.	51	10	27	14			
4.	Модуль 4. Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметноязыковое интегрированное обучение)	118	24	60	30	Экзамен (4)		ПК 4,5
	Раздел 1. Исторические предпосылки возникновения и развития педагогической технологии CLIL	34	6	20	8			
	Раздел 2. Теоретические положения и методические принципы реализации	34	6	20	8			

	педагогической технологии CLIL							
	Раздел 3. Типы и модели использования педагогической технологии CLIL в практике образовательного процесса.	24	6	10	8			
	Раздел 4. Применение технологии двуязычного обучения CLIL в учебном процессе (на примере предмета «Экономика и бизнес»)	26	6	10	6	4		
	Итоговая аттестационная работа						14	ПК 1,2,3,4,5
	Итого	420	74	212	106	14	14	

2 Рабочие программы дисциплин (модулей), формы аттестации и оценочные материалы

2.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) Модуль 1. Иностранный язык (английский язык)

Содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык (английский язык)»

Таблица 2.5.

Наименование раздела	Содержание темы	ЛЗ /ч.	ПЗ, ЛР /ч.	СР /ч.	Форма ПА/ч.
Модуль 1. Иностранный язык (английский язык)			100	22	Экзамен (3)
<i>Раздел 1. Общий иностранный язык</i>			50	11	
Тема 1. Формирование лингвистической компетенции.	Понимание общего содержания сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Достаточно быстрая и спонтанная речь, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Создание чётких, подробных сообщений на различные темы и изложение своего взгляда на основную проблему в рамках тем: Искусство Социальные медиа, Интернет Туризм Наука и технологии Бизнес Маркетинг, реклама		50	11	Контрольная работа 1.
<i>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей</i>			50	11	

<p>Тема 1.Формирование лингвистической компетенции.</p>	<p>Понимание объемных сложных текстов на различные тематики, распознавание скрытых значений. Спонтанная речь в быстром темпе без затруднений с подбором слов и выражений. Гибкое и эффективное использование языка для общения в научной и профессиональной деятельности. Создание точного, детального, хорошо выстроенного сообщения на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.</p> <p>Понимание практически любого устного или письменного сообщения, составление связного текста, с опорой на несколько устных и письменных источников.</p> <p>Темы: Введение. Знакомство с целью, задачами курса и его содержанием. Входное анкетирование (Needs Analysis). Что изучает экономика. Микроэкономика и макроэкономика. Жизнь до Индустриальной Революции. История развития экономической мысли. Происхождение термина «экономика». Известные экономисты. Краткая биография Адама Смита. Вклад Адама Смита в развитие современной экономической теории. Классики и неоклассицисты. Эконометрика. Эконометрические методы. Анализ временных рядов. Структурный анализ. Анализ панельных данных. Исследование расходов подростков в Соединенном Королевстве. Закон спроса и предложения. Эластичность спроса по цене. Построение и описание графиков спроса и предложения. Точка равновесия. Традиционная экономика, или натуральное хозяйство. Традиционная экономика на примере племени пигмеев мбути, проживающих в тропических лесах Азии и Африки. Рыночная экономика. Экономическая теория Адама Смита. Плановая экономика. Проблемы свободного рынка. Преимущества и недостатки плановой экономики. Страны с плановой экономикой. Проблемы, с которыми сталкивается население стран с плановой экономикой. Смешанная экономика. Государственный и частный сектор. Конкуренция. Дерегулирование. Сравнение государственной и частной системы здравоохранения. Выбор потребителя. Бюджетные ограничения. Полезность. Предельная полезность. Кривая безразличия. Теория потребительского выбора: за и против. Издержки. Постоянные издержки.</p>	50	11	Контрольная работа 2.
---	---	----	----	-----------------------

	<p>Переменные издержки. Издержки упущенных возможностей. Эффект масштаба производства. Рыночная структура и конкуренция. Основные рыночные структуры. Совершенная/несовершенная конкуренция. Монополия. Олигополия. Монополия. Монополистическая конкуренция. Монополия. Виды монополии (естественная, сырьевая, локальная). Опасности, с которыми сталкиваются монополии. Рынок труда. Заработная плата. Производительность труда. Закон сокращения дохода, влияющий на производительность. Почему люди получают разную зарплату. Понятие гибкости предложений рынка труда. Предложение труда. «Эффект замещения». «Эффект дохода».</p>				
--	--	--	--	--	--

4.1.2 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Иностранный язык (английский язык)»

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации всех дисциплин используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Литература:

1. Коммерческий английский = Commercial English : учебник / Л.С. Пичкова, Н.А. Андреева, М.В. Кулемекова, Т.Е. Скворцова ; под ред. Л.С. Пичковой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 1045 с. – (Иностранные языки в МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=488397

2. Кононович, О.Н. Английский язык : совершенствование мастерства=Language Mastery Enhanced: уровень C1 / О.Н. Кононович, А.А. Погнаева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – 138 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574316

3. Учебные материалы по языковой специализации ТЭК (Английский язык) / С.К. Васильев, В.Н. Куряков. М.: МГИМО-Университет, 2018.

4. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 1 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, М.В. Гринева, Л.В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2. — М.: МГИМО-Университет, 2018. — 381, [1] с. — (Иностранные языки в МГИМО / [ред. совет серии: А.В. Торкунов /пред./ и др.]). Ч.1: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496248

5. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 2 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, Л. В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2.— М.: МГИМО-Университет, 2018.— 221, [1] с.— (Иностранные языки в МГИМО / [ред. совет серии: А.В. Торкунов / пред./ и др.]). Ч.2: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496250

4.1.3 Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля)

«Иностранный язык (английский язык)»

Контрольная работа 1.

Вариант 1.

- John is English an English boy.
a) He is b) She is c) It is d) I am
- I'm English French?
a) You're b) Are you c) Are d) You
- "What" "I'm a student"
a) do you b) do you do c) you d) you do
- ".....you lake a cup of tea?" "Yes, please."
a) Would b) Could c) May d) Do
- That isn't your coat. It's coat.
a) me b) my c) I d) he
- " No, I don't want tomatoes"
a) some b) a c) they d) any
- " Why not go to the National Gallery?" " I there yesterday."
a) go b) went c) gone d) going
- You work hard to pass the examination.
a) must b) can c) were d) do
- I to Russia.
a) have never been b) been have never c) have never d) never have
- Don't go out. It rain.
a) can b) may c) did d) was
- My sister For my birthday.
a) gave me a book b) gave to me a book c) gave a book me d) me gave a book
- John is good at football but Richard is
- a) good b) well c) goober d) better
- " Please be quiet." He told me
- a) be quiet b) to be quite c) that be quite d) that I be quite
- Susan will come to tea if you her.
a) asks b) ask d) will ask
- When I was a child I A lot of sweet.
a) use eat b) eat c) used to eat d) am used to eat

Task 2

Fill in the correct word derived from the word in bold.

- Penny suffered from _____ when she first left home. LONELY
- She's a very _____ person who hates waiting in queues. PATIENT
- There was a lot of _____ in the courtroom during the trial. TENSE
- Mary and Jane have a strong and lasting _____ FRIEND
- They had an _____ evening out with their boss. AGREE

Task3

Translate into English.

- Я думаю, что через 10 лет компьютеры будут все контролировать.
- Эта компания известна своими новыми брендами.
- Главная функция менеджмента- направлять и контролировать.
- Мы запускаем продукцию в ближайшем будущем.
- Наша компания бывало выпускала только высоко-качественную продукцию.

Task4

Add the necessary preposition to the verb.

Listen— be devoted ---

Be responsible— be--home

Be famous – waste---time and money

Consist-- by means-----

Task5

Read the text and think of the word which best fits each space . Use only ONE WORD for each space. There is an example at the beginning (1).

Modern living

Over the last forty years, 1) one of the major changes in the way we live concerns 2) (what, that).....we eat.
 As 3)...(well, good, so)..... as the fact that we have larger incomes, foreign travel 4)...(has, have, had)..... encouraged us to experiment 5).....(with, without, which).....our cooking. As a result, ordinary people have developed taste 6) (for, from, in)..... exotic flavours.
 Supermarkets, 7)...(which, that, who)..... previously filled their shelves with only locally produced goods, now stock Caribbean vegetables, spices from India and 8)...(even, when, while).....Chinese beer!
 There is also a trend towards eating 9)...(more, more than, less)..... healthily nowadays, so low-fat, low-calorie foodstuffs have become part of our weekly shopping basket. And vegetarian is on 10)...(a, the)..... rise, too. Government surveys predict that one in three of us 11) (shall, will, may, must)..... be a vegetarian by the end of the present decade.

Task 6

Read the sentences and circle the word in bold, which completes each sentence correctly.

1. My mother used to bring/take/show/visit me to the zoo when I was a child.
2. They exchanged letters for fifty years, but they never actually/genuinely/positively/truly met in person.
3. He was under deep/considerable/large/important pressure to get the work done by the end of the day.
4. The main activity/function/situation/occupation of the careers officer is to help students get a good job.
5. The new shop has a huge collection of videos which cater for several/both/all/every tastes.
6. The new scheme provides greater ways/reasons/methods/opportunities for school-leavers to find work.

		Правильность выполнения заданий (в %)			
		Менее 50%	50 – 64%	65 – 89%	90-100%
Оценка	за	Неудовлетв. (2)	Удовлетворит.(3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
		контрольную			
	работу				

Контрольная работа 2.

Переведите предложения

- 1 The science of economics studies business, production, trade, inflation, unemployment and the decisions that we, governments and companies take every day.
- 2 While microeconomics studies how companies and households run their business, macroeconomics looks at the economy of a country as a whole.
- 3 Economic resources include both material things such as raw materials, housing and others, as well as non-material things, for example, time.
- 4 Every day we make many decisions and each is a trade-off between different resources.
- 5 Economists collect data and on the basis of this data they create economic models.
- 6 Economic models show relationships between different processes in the economy.
- 7 Adam Smith, 'the father of modern economics', considered that a nation's wealth depended on its ability to produce goods.

- 1 Economists test theories using empirical evidence. It is evidence that can be collected and measured.
- 2 This theory deals with factors such as inflation, taxes, salaries and unemployment.
- 3 Governments, companies and academics use econometrics to make correct decisions, find out relationships between variables, etc.
- 4 Some variables are considered over a period of time. Such analysis is called time-series.
- 5 According to the law of demand as the price for the good rises, the demand for it falls.
- 6 Price elasticity, the price/demand relationship, helps to set prices at the correct level in the given market for a particular time.
- 7 Some other factors apart from price affect demand, and that causes a shift in the demand curve.

Ex 1. Fill the gaps with the following words:

to study, use, since, efficient, deals with, equipment, resources

Economics (1) the problems of scarcity and choice that have faced societies and nations throughout history, but the development of modern economics began in 17th century. (2) the time economics have developed methods for studying and explaining how individuals, businesses and nations (3) their available economic (4). Large corporations use economists (5) the ways they do business and to suggest methods for making more (6) use of their employees, (7), factories and other resources.

Ex 2. Translate into English and match with English equivalents:

1. Проблемы дефицита
2. Делать выбор
3. Тратить деньги налогоплательщика
4. Ни общество, ни каждый из его членов
5. Государственные ресурсы
6. Удовлетворить потребности
7. Сталкиваться с проблемой дефицита
8. Производители
9. Доступные экономические ресурсы
10. Товары и услуги
- a) neither individuals, not society
- b) is faced with the problem of scarcity
- c) to satisfy
- d) scarcity problem
- e) to make choice
- f) available economic resources
- g) nation resources
- h) business
- i) to spend taxpayer's money
- j) goods and services

Ex 3. Match with English and Russian equivalents:

1. entrepreneurship
2. wildlife and timber resources
3. goods and services
4. output
5. macroeconomics
6. economic system
7. to consume
8. to produce
9. factors of productions
10. to allocate
- a) макроэкономика
- b) живая природа и древесина
- c) предпринимательство
- d) товары и услуги
- e) размещать
- f) факторы производства
- g) экономическая система
- h) производить
- i) выпуск продукции
- j) потреблять

Оценка за контрольную работу	Правильность выполнения заданий (в %)			
	Менее 50%	50 – 64%	65 – 89%	90-100%
	Неудовлетв. (2)	Удовлетворит.(3)	Хорошо (4)	Отлично (5)

Типовой экзамен состоит из грамматического теста, задания на чтение, говорения, письма, аудирования.

Грамматический тест

1. Tom ___ coffee. He doesn't like it.
A isn't drinking **B** not drinks **C** doesn't drink
2. He ___ tennis when he broke his wrist.
A was playing **B** played **C** plays **D** has played
3. 'Were there ___ any letters today?' 'No, the postman yet.'
A doesn't come **B** wasn't come **C** hasn't come **D** didn't come
4. You look really hot. ___
A Are you running? **B** Did you run? **C** Have you been running?
5. 'How long has Sarah been living in Germany?' ' ___ five years.'
A Since **B** For **C** During **D** While
6. When I arrived at the airport, the plane ___ .
A has already left **B** already left **C** had already left
7. I ___ in the country, but I had to move to the city for my new job.
A used to live **B** used to living **C** wasn't used to living
8. I'm feeling tired. I don't think I ___ tonight.
A go out **B** 'll go out **C** 'm going out
9. What do you think you ___ this time next year?
A 'll be doing **B** 're going to do **C** do **D** 're doing
10. I ___ be a doctor. I'd hate it.
A couldn't have **B** can't **C** couldn't **D** 'm not able to
11. If I were in Susie's position, I ___ leave and get another job.
A may **B** might **C** must
12. They ___ worried. There really was no danger.
A needn't **B** don't have to **C** mustn't **D** needn't have
13. You ___ that letter — it's not addressed to you!
A shouldn't to read **B** shouldn't read **D** ought not to
14. If I see Sam, ___ him to call you.
A I'll tell **B** I'd tell **C** I tell **D** I told
15. If they ___ by car, it would have been a lot quicker.
A had gone **B** would go **C** would have gone **D** have gone
16. Jane's passport ___ while she was on holiday.
A is stolen **B** was stolen **C** stole
17. 'Where ___ ?' 'I always go to Snips.'
A do you cut your hair **B** do you have your hair cut **C** have you cut your hair
18. Anne ___ in hospital.
A told that her mum was **B** said me her mum was **C** told me her mum was
19. Do you know ___ ?
A where John lives **B** where lives John **C** where does John live
20. 'Rick's been to China before, ___ ?'
A didn't he **B** hadn't he **C** wasn't he **D** hasn't he
21. My father doesn't allow me ___ his car.
A driving **B** drive **C** to drive
22. ___ phone me again.
A I'd rather you didn't **B** I'd prefer you not **C** I'd rather you don't
23. Bad weather prevented the match ___ going ahead.
A to **B** from **C** of
24. Helen never travels by plane because she's ___ .
A afraid from flying **B** afraid to flying **C** afraid of flying
25. ___ a car, I usually take the bus.
A Not have **B** Not to have **C** Not having
26. I took ___ really nice photos on holiday.
A few **B** much **C** any **D** some
27. Small children often don't like eating ___ .
A vegetables **B** the vegetables
28. I want to buy ___ .
A some new jeans **B** a new jean **C** a new jeans
29. ___ is Charlie.
A My dogs name **B** My dog's name **C** My dogs' name **D** The name of my dog

30. Don't work in pairs. Everyone has to do the exercise by ____ .
A ourselves **B** yourself **C** themselves
31. ' ____ someone knocking at the door.' 'I'll go and see who it is.'
A There's **B** It's
32. I was really nervous and I couldn't eat ____ all day.
A something **B** nothing **C** anything
33. Most of the students got a B grade but ____ got an A.
A few **B** a few **C** little **D** plenty
34. Ben and Danny are very similar. ____ is good at football but they both love watching it on TV.
A Either of them **B** Both of them **C** Neither of them
35. The computer ____ I bought wasn't very expensive.
A who **B** what **C** whom **D** that
36. The room ____ the beach was too small.
A overlooked **B** overlooking
37. There's ____ food in the house. Let's go out to eat.
A hardly **B** hardly any **C** hardly anything
38. My new car is ____ my old one.
A more fast that **B** more fast than **C** faster than **D** faster as
39. They got lots of presents when they got married and they ____ any 'thank you' letters.
A didn't even send **B** even sent **C** not even sent
40. ____ school very young, he is very successful.
A In spite of he left **B** Although leaving **C** In spite of leaving
41. ____ hard, Martha should do very well at university.
A As long as she works **B** Unless she works **C** In case she works **D** Providing she will work
42. I woke up several times ____ the night with a bad cough.
A while **B** during **C** for
43. I think I'll be able to finish reading this book ____ few hours.
A on a **B** in a **C** at the
44. It was raining at first, but the sun came out ____ .
A in the end **B** at the end **C** by the time **D** by then
45. When we finally arrived ____ , we were exhausted.
A to home **B** at home **C** home
46. William is very excited ____ starting his new job.
A with **B** by **C** for **D** about
47. What happens ____ the hero at the end of the film?
A into **B** on **C** to
48. We're really ____ our trip to New York next week.
A looking forward **B** looking forward to **C** looking forward at
49. I asked the mechanic to ____ how much the repairs will cost.
A work out **B** get out **C** try out
50. She really ____ when she changed her mind about the job.
A turned me down **B** put me up **C** let me down

Чтение
Millennials in the workplace

Read a report on millennials in the workplace to practise and improve your reading skills.

Before reading: Do the preparation task first. Then read the text and do the exercises.

Preparation task

Match the definitions (a–j) with the vocabulary (1–10).

Vocabulary	Definitions
1. a threat	a. the percentage of employees leaving the company
2. turnover rate	b. a company's ability to keep its staff from leaving
3. employee retention	c. extensive; involving large numbers or a large area
4. large-scale	d. to try hard to
5. ethics	e. something that can cause damage or danger
	f. more than necessary or normal

6. to give up	g. something of value that you give up so that you can have something else
7. to strive to	
8. to monitor	h. moral principles defining what's good for society and its individuals
9. excessive	
10. a sacrifice	i. to watch and observe over a period of time
	j. to stop having something you want

Reading text: Millennials in the workplace

Background Millennials (those born between the early 1980s and the early 1990s) make up a huge part of our workforce but they seem to lack loyalty to the companies and the leaders they work for. Multinational companies are noticing larger turnover rates of millennials as employee retention rates fall. This report looks at the findings of two large-scale surveys on the mindset of the millennial generation and explores how organisations can strive to address these needs, increase employee engagement and encourage retention.

Research

In a global survey conducted by PricewaterhouseCoopers (PwC), more than 40,000 millennial (born between 1983 and 1993) and non-millennial responses were collected on the topics of workplace culture, communication and working styles, pay structure, career development, work–life balance, etc.

Speaking

Responding to news

In this video, Noelia gets good news and bad news. Listen to the language Yuna uses to respond to Noelia's news and practise saying the useful phrases. Before watching

Do the preparation task first. Then watch the video and do the exercises.

Put the phrases (a–h) in the correct group (1–2).

Groups Phrases

1. Responding to good news
 2. Responding to bad news
- a. I'm really pleased for you.
 - b. I'm so sorry.
 - c. Oh dear.
 - d. Oh no, that's awful.
 - e. Oh wow! Congratulations!
 - f. That's wonderful!
 - g. Well done.
 - h. What a shame.

Tasks

Task 1 Write a number (1–6) to put the events in the story in order.

- ___ Noelia finds out she's won a prize.
- ___ Noelia finds out that she hasn't won the award.
- ___ Noelia is waiting for an email.
- ___ Noelia destroys the magazine in anger.
- ___ Yuna tries to make Noelia feel better.
- ___ Yuna congratulates Noelia.

Task 2 Match the two parts of the phrases

1. I can't	a. awful.
2. Congratulations! That's	b. believe it!
3. I'm really pleased	c. dear.
4. Oh	d. do anything to help?
5. Oh no, that's	e. done!
6. Well	f. for you.
7. What a	g. shame.
8. Can I	h. wonderful!

Transcript

Ana: Hi! I'm Ana. Welcome to What to Say! Do you know what to say when you respond to news? Listen out for useful language for responding to news. Then, we'll practise saying the new phrases – after this. **Noelia:** Yes, yes, yes. Ah, I did it! **Yuna:** Good news, then? **Noelia:** Yes! I won the award! **Yuna:** Oh wow! Congratulations! **Noelia:** Thank you! It's so exciting. I can't believe it! **Yuna:** I know! That's wonderful! Well done, Noelia. I'm really pleased for you. **Noelia:** WHAT? You cannot be serious! **Yuna:** Oh dear. What's happened? **Noelia:** They sent me the wrong email. I didn't win. Someone else won. **Yuna:** Oh no, that's awful! **Noelia:** Yes. It is. **Yuna:** I'm so sorry, Noelia. What a shame. Can I do anything to help? **Noelia:** Please pass me that magazine. Thanks. **Ana:** Hello again! Oh, poor Noelia! That's really disappointing. So, did you notice the useful phrases used for responding to news? Listen to me and then repeat. Oh wow! Congratulations! I can't believe it. That's wonderful! Well done. I'm really pleased for you. Oh dear. What's happened? Oh no, that's awful. I'm so sorry. What a shame. Can I do anything to help? **Ana:** Try and use some of these phrases the next time you respond to news in English. Bye for now!

Аудирование

Listen to two students comparing Mars and Earth to practise and improve your listening skills.

Before listening Do the preparation task first. Then listen to the audio and do the exercises.

Preparation task

Write the words and phrases in the correct group.

to have in common but similar whereas both to share while

Words and phrases for talking about difference	Words and phrases for talking about things that are the same

Task 1 Write the characteristics in the correct group.

Has more air Is closer to the Sun Is colder Has stronger gravity Is 50 per cent smaller Has more nitrogen and oxygen than carbon dioxide Used to have water Has a longer day

Earth	Mars

Task 2 Complete the sentences with words from the box.

astronomical nitrogen frozen support Gravity same

1. Most people think Mars can human life.
2. We measure distances in space using units.
3. The two planets aren't the colour.
4. Most of the water on Mars is probably
5. The air on Earth is mostly made up of
6. on Mars is just over one third as strong as on Earth.

Discussion: Do you think people will live on Mars one day?

Методика оценивания экзамена

Оценка экзамена	за	Правильность выполнения заданий (в %)			
		Менее 50%	50 – 64%	65 – 89%	90-100%
		Неудовлетв. (2)	Удовлетворит.(3)	Хорошо (4)	Отлично (5)

4.2 Рабочая программа дисциплины (модуля) Модуль 2. Межкультурная деловая коммуникация

4.2.1 Содержание дисциплины (модуля) «Межкультурная деловая коммуникация»

Таблица 2.6.

Наименование раздела	Содержание темы	ЛЗ /ч.	ПЗ , ЛР /ч.	СР /ч.	Форма ПА/ч.
Модуль 2. Межкультурная деловая коммуникация		30		28	Зачет (3)
<i>Раздел 1. Понятие и основные характеристики деловых и межкультурных коммуникаций</i>		5		4	
Тема 1. Понятие и функции коммуникации в условиях командной работы и командного взаимодействия.	Коммуникация как процесс взаимодействия между людьми. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная подсистемы коммуникации, их основные характеристики и особенности. Макроуровень, мезоуровень, микроуровень коммуникаций. Функции коммуникации и их основные характеристики. Понятие и особенности деловых коммуникаций. Уровни деловых и межкультурных коммуникаций. Этапы и содержание деловых и межкультурных коммуникаций. Понятие и особенности межкультурных коммуникаций. Деловые и межкультурные коммуникации как инструмент управления деловым взаимодействием.	2		2	
Тема 2. Типы информационного воздействия в деловых и межкультурных коммуникациях.	Деловая и межкультурная коммуникативная компетентность. Методы определения потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями в области деловых и межкультурных коммуникаций.	3		2	
<i>Раздел 2. Интертипное взаимодействие в деловых и межкультурных коммуникациях: потенциал и ограничения</i>		5		4	
Тема 1. Понятие, основные характеристики, особенности информационного метаболизма в межличностных и групповых коммуникациях.	Учение К. Юнга о психологических типах, дуальной природе человека. Человек как информационная система. Учение А. Аугустинавичюте о психологических типах. Учение А. Кемпински об информационном метаболизме. Проектирование межличностных и групповых коммуникаций на основе психосоциотипов и интертипных отношений. Основные характеристики, особенности, потенциал и ограничения интертипного взаимодействия в деловых и межкультурных коммуникациях.	2		2	
Тема 2. Модели	Дуальные, тождественные, активации,	3		2	

командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде.	зеркальные, полудуальные, родственные, деловые, погашения, суперэго, квазитождества, конфликта, ревизии, контроля отношения, их возможности и ограничения в деловых и межкультурных коммуникациях, выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды				
<i>Раздел 3. Письменные деловые межкультурные коммуникации</i>		5		4	
Тема 1. Нормы и модели письменного речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Общие требования к письменным деловым и межкультурным коммуникациям. Понятие делового письма и его основные характеристики. Резюме как форма делового письма и его особенности. Американский стандарт делового письма и его особенности. Деловые письма. Письмо-отказ и его особенности. Исковое заявление. Жалоба. Письмо-приглашение, письмо-просьба, письмо-предложение, письмо-оферта, сопроводительное письмо, письмо-благодарность, письмо-извещение, письмо-извинение, письмо-напоминание, письмо-претензия, гарантийное письмо, их основные характеристики и особенности.	2		2	
Тема 2. Межкультурные нормы этикета деловой корреспонденции.	Выстраивание монолога, диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета, в письменных деловых межкультурных коммуникациях. Технологии аргументированного отстаивания своей позиции и идеи. Электронные средства и этикетные нормы письменной коммуникации: электронные письма, e-mail, деловая электронная переписка, SMS-сообщения. Понятие и особенности сетевого этикета. Риски сетевого взаимодействия.	3		2	
<i>Раздел 4 . Устные деловые и межкультурные коммуникации</i>		5		6	
Тема 1. Нормы и модели устного речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Беседа как универсальная форма устной деловой и межкультурной коммуникации. Функции деловой беседы. Виды деловой беседы. Этапы содержание деловой беседы. Фазы и содержание деловой беседы. Особенности устной деловой беседы. Речевой этикет в устной деловой и межкультурной коммуникации. Выстраивание монолога, диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета в устных деловых межкультурных коммуникациях. Технологии аргументированного отстаивания своей позиции и идеи.	2		4	
Тема 2. Речевые формулы устной	Приветствие, обращение, знакомство, приглашение, комплимент, поздравление,	3		2	

деловой и межкультурной коммуникации	совет, согласие, несогласие, возражения, извинения, просьба, благодарность, поздравление, просьба, прощание. Речевые формулы на русском и иностранных языках: кросс культурные особенности и нормы. Использование диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.				
<i>Раздел 5. Деловые переговоры в деловых межкультурных коммуникациях: ресурсы и ограничения</i>		5		3	
Тема 1. Деловые переговоры как вид человеческой деятельности, делового и межкультурного общения.	Методы командного взаимодействия в деловых и межкультурных коммуникациях. Теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях подготовки и проведения переговоров. Подсистемы переговоров: содержание, коммуникации, процедуры, межличностные отношения. Проектирование и организация командной работы в процессе подготовки и проведения переговоров. Трехэтапная структура деловых переговоров. Прямые и непрямые переговоры: общее и особенное. Стратегия и тактика деловых переговоров. Формальная, жесткая, комбинированная и партнерская стратегия деловых переговоров: общее и особенное. Факторы, влияющие, на тактику деловых переговоров.	2		1	
Тема 2. Переговорные технологии и приемы.	Технологии торга и технологии партнерства. Приемы технологий торга: «Завышение первоначальных требований», «Расстановка ложных акцентов в собственной позиции», «Выжидание» (уход, отсрочка, молчание), «Салями», «Двойное толкование», «Вымогательство», «Преднамеренный обман (блеф)», «Выдвижение требований по возрастающей» (растущие требования), «Выдвижение требований в последнюю минуту» и их основные характеристики. Приемы технологий партнерства: «Постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов», «Разделение проблемы на отдельные составляющие», «Вынесение спорных вопросов «за скобки», «Один режет, другой выбирает» (прием пирога), «Подчеркивание общности», «Пакетирование» («увязка») и их основные характеристики. Факторы, усиливающие результативность переговоров и командного взаимодействия	3		2	
<i>Раздел 6. Конфликты в деловых и</i>		5		6	

<i>межкультурных коммуникациях: возможности и риски</i>					
Тема 1. Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Понятие и основные характеристики конфликтов в межличностных и групповых коммуникациях, деловых и межкультурных коммуникациях. Функции конфликта. Проектирование межличностных и групповых коммуникаций в условиях конфликта. Межличностные, внутриличностные, групповые, межгрупповые конфликты. Методы оценки эффективности командной работы в условиях функциональных и дисфункциональных конфликтов. Стиль конкуренции (соперничества) и их основные характеристики в деловых и межкультурных коммуникациях.	2		4	
Тема 2. Стиль сотрудничества в деловых и межкультурных коммуникациях.,	Стиль сотрудничества в деловых и межкультурных коммуникациях., возможности и ограничения. Стиль компромисса в деловых и межкультурных коммуникациях, возможности и ограничения. Стиль уклонения/ухода в деловых и межкультурных коммуникациях, возможности и ограничения. Стиль приспособления в деловых и межкультурных коммуникациях, возможности и ограничения.	3		2	

4.2.2 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Межкультурная деловая коммуникация»

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации всех дисциплин используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Литература:

1. Коммерческий английский = Commercial English : учебник / Л.С. Пичкова, Н.А. Андеева, М.В. Кулемякова, Т.Е. Скворцова ; под ред. Л.С. Пичковой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 1045 с. – (Иностранные языки в МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=488397

2. Кононович, О.Н. Английский язык : совершенствование мастерства=Language Mastery Enhanced: уровень C1 / О.Н. Кононович, А.А. Погнаева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – 138 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574316

3. Учебные материалы по языковой специализации ТЭК (Английский язык) / С.К. Васильев, В.Н. Куряков. М.: МГИМО-Университет, 2018.

4. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 1 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, М.В. Гринева, Л.В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2. — М.: МГИМО-Университет, 2018. — 381, [1] с. — (Иностранные языки в МГИМО /

[ред. совет серии: А.В. Торкунов /пред./ и др.]). Ч.1:
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496248

5. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 2 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, Л. В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2.— М.: МГИМО-Университет, 2018.— 221, [1] с.— (Иностранные языки в МГИМО / [ред. совет серии: А.В. Торкунов / пред./ и др.]). Ч.2:
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496250

4.2.3 Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля) «Межкультурная деловая коммуникация»

Перечень вопросов к зачет

1. Понятие и функции коммуникации в условиях командной работы и командного взаимодействия.
2. Понятие, функции, особенности деловых коммуникаций.
3. Понятие, функции, особенности межкультурных коммуникаций.
4. Проведите сравнительный анализ деловых и межкультурных коммуникаций как инструмента управления командным взаимодействием.
5. Приведите примеры деловой и межкультурной коммуникативной компетентности в процессе командного взаимодействия.
6. Продемонстрируйте методы определения потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями в области деловых и межкультурных коммуникаций.
7. Понятие, основные характеристики, особенности информационного метаболизма.
8. Основные характеристики, особенности, потенциал и ограничения интрагруппного взаимодействия в условиях командной работы, в процессе деловых и межкультурных коммуникациях.
9. Продемонстрируйте с помощью примеров общие требования к письменным деловым и межкультурным коммуникациям.
10. Проанализируйте нормы и модели письменного речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия в деловых письмах.
11. Приведите примеры межкультурных норм этикета деловой корреспонденции.
12. Продемонстрируйте на примерах технологии аргументированного отстаивания своей позиции и идеи с использованием электронных средств письменной коммуникации.
13. Продемонстрируйте на примере беседы нормы и модели устного речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.
14. Продемонстрируйте выстраивание монолога, диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета в устных деловых межкультурных коммуникациях на разных этапах деловой беседы.
15. Продемонстрируйте примеры использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с соблюдением речевого этикета в устной деловой и межкультурной коммуникации.
16. Речевые формулы устной деловой и межкультурной коммуникации.
17. Деловые переговоры как вид человеческой деятельности, делового и межкультурного общения.
18. Методы командного взаимодействия в деловых и межкультурных коммуникациях при выборе стратегии и тактики деловых переговоров.
19. Теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях подготовки и проведения переговоров.
20. Проанализируйте переговорные технологии торга.
21. Проанализируйте переговорные технологии партнерства.

Критерии оценивания устного ответа студентов на зачете

Критерии оценивания:

"Зачтено" - демонстрируются глубокие знания теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

"Незачтено" - отсутствие глубоких знаний теоретического материала, неумение обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы.

4.3 Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль 3. Методика преподавания экономических дисциплин.

4.3.1 Содержание дисциплины (модуля) «Методика преподавания экономических и бизнес дисциплин»

Таблица 2.7.

Наименование раздела	Содержание темы	ЛЗ /ч.	ПЗ , ЛР /ч.	СР /ч.	Форма ПА/ч.
Модуль 3. Методика преподавания экономических и бизнес дисциплин		20	52	26	Зачет (4)
<i>Раздел 1. Теоретические основы преподавания экономических дисциплин в высшей школе</i>		10	25	12	
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин»	Педагогика, дидактика, методика; виды методик: стихийная и сознательная, практическая и теоретическая, общая и частная методики. Предмет и задачи методики преподавания экономических дисциплин. Особенности преподавания экономических дисциплин. Экономическая модель поведения субъектов экономики. Образовательные цели (таксономия Б. Блума). Методика изложения экономических категорий и экономических законов. Экономические категории как инструменты описания и структурирования экономической реальности. Экономические законы как существенные причинно-следственные связи субъектов производственных отношений, экономических процессов и явлений. Основные теоретические подходы к анализу взаимодействий в экономике.	4	10	7	
Тема 2. Теория обучения и современная методика обучения.	Парадигма преподавания. Парадигма учебы. Сравнение образовательных парадигм: цели, критерии успеха, организационный аспект, продуктивность образования, природа ролей. Педагогический процесс как процесс межличностного взаимодействия и информационные технологии обучения. Содержание деятельности вузовского преподавателя: обучающая, воспитательная, организаторская, исследовательская функции; творческий характер преподавательской деятельности. Структура педагогических	4	10	3	4

	способностей и ступени педагогического мастерства. Установки преподавателя и стили педагогического общения. Студенческая группа как малая социальная группа; особенности современного студенчества.				
Тема 3. Основные принципы и методы обучения.	Принципы обучения: научность преподавания; практическая направленность; систематичность и последовательность изложения материала; доступность обучения с учетом экономической грамотности обучаемых; наглядность; коллективизм и индивидуальный подход к обучению. Современные методы обучения. Методы обучения: сущность и их классификация. Прямое обучение. Исследование. Моделирование. Совместное обучение. Академическое, активное и интерактивное преподавание. Взаимосвязь методов обучения с ролью знаний в экономическом развитии	2	5	2	
<i>Раздел 2. Методика преподавания экономических дисциплин.</i>		10	27	14	
Тема 1. Прямое обучение. Лекция	Лекция: сущность, функции, виды. Логика и структура лекции. преподавания экономических дисциплин. Подготовка лекции: основные этапы подготовки и их содержание: сбор материала, разработка плана лекции, отбор материала, составление конспекта лекции или других рабочих записей преподавателя. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции. Лекция как монолог. Лекция с участием студентов. Лекция как общение: учет специфики студенческой аудитории, контакт с аудиторией. Лекция с процедурой пауз. Лекция – диспут. Рекомендации по организации активной лекции. Микролекция и ее критерии.	2	5	2	
Тема 2. Семинарское занятие и его назначение.	Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Подготовка к проведению семинара: составление плана, подбор рекомендуемой литературы, разработка методических указаний для студентов. Формы семинарских занятий: развернутая беседа, сообщения, доклады, рефераты студентов и их обсуждение, теоретическая конференция, письменные (контрольные) работы и др.; достоинства и недостатки этих форм. Критерии оценки качества семинара. Ведение семинара: вступительное и заключительное слово преподавателя, комментарии и оценки выступлений студентов; учет специфики студенческой группы. Наиболее	2	5	2	

	распространенные ошибки при ведении семинара. Методические приемы активизации работы студентов на семинарском занятии				
Тема 3. Особенности интерактивного обучения экономическим дисциплинам и использование средств Интернет.	Исследование и моделирование в учебном процессе. Выгоды и затраты исследования. Способы создания проблемных ситуаций. Использование в экономике исследовательских задач. Особенности метода моделирования. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса. Преимущества и недостатки моделирования. Разработка тренировочных заданий: определение ролей, правил, процедур. Анализ моделирующего упражнения.	2	5	2	
Тема 4. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой студентов.	Виды самостоятельной работы: чтение оригинальных экономических текстов, подготовка к семинарским занятиям, написание рефератов, выступления с докладами на студенческих научных конференциях и т. п. Консультация как форма помощи студентам в самостоятельной работе. Виды консультаций и их особенности; вводные, текущие, итоговые консультации. Специфика индивидуальных консультаций и их проведение; роль неформального общения преподавателя со студентом в процессе активизации его творческой самостоятельной работы. Значение СНО для развития самостоятельной научноисследовательской работы студентов. Подготовка курсовых, выпускных квалификационных работ. Педагогическая практика. Обратная связь и принципы ее эффективности.	2	5	2	
Тема 5. Методическое обеспечение учебного процесса.	Нормативно-правовое обеспечение процесса разработки методических материалов. Учебный план, его структура и принципы построения. Рабочая программа дисциплины, ее структура, роль и принципы разработки. Практикум по дисциплине и особенности его разработки .	1	5	2	
Тема 6. Контроль в структуре обучения.	Опрос. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы. Оценка знаний обучаемых. Виды и способы опроса. Эссе. Коллоквиум как промежуточная форма контроля знаний студентов: специфика и целевые установки. Тестирование. Зачет как форма контроля знаний студентов; роль зачета в учебном процессе. Требования к зачету; формы проведения зачетов по философии; зачеты «простые» и дифференцированные. Возможности и	1	2	4	

	ограничения выставления автоматических зачетов. Формы экзамена: по билетам, устные, письменные, в виде индивидуального или мелкогруппового собеседования. Критерии оценки ответов студентов; объективность и индивидуальный подход к оценке знаний студентов Способы получения оценки преподавания от студентов и коллег.				
--	---	--	--	--	--

4.3.2 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Методика преподавания экономических и бизнес дисциплин»

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации всех дисциплин используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Литература:

1. 1. Коммерческий английский = Commercial English : учебник / Л.С. Пичкова, Н.А. Ан дреева, М.В. Кулемекова, Т.Е. Скворцова ; под ред. Л.С. Пичковой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2018. – 1045 с. – (Иностранные языки в МГИМО). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=488397

2. Кононович, О.Н. Английский язык : совершенствование мастерства=Language Mastery Enhanced: уровень C1 / О.Н. Кононович, А.А. Погнаева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 2. – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – 138 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=574316

3. Учебные материалы по языковой специализации ТЭК (Английский язык) / С.К. Васильев, В.Н. Куряков. М.: МГИМО-Университет, 2018.

4. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 1 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, М.В. Гринева, Л.В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2. — М.: МГИМО-Университет, 2018. — 381, [1] с. — (Иностранные языки в МГИМО / [ред. совет серии: А.В. Торкунов /пред./ и др.]). Ч.1: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496248

5. Экономический английский: теория и практика перевода и реферирования экономических текстов: учебник. В 2 ч. Ч. 2 / Л.С. Пичкова, Ю.Л. Бочкова, Л. В. Пантюхина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. англ. яз. №2.— М.: МГИМО-Университет, 2018.— 221, [1] с.— (Иностранные языки в МГИМО / [ред. совет серии: А.В. Торкунов / пред./ и др.]). Ч.2: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=496250

4.3.3 Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля) «Методика преподавания экономических и бизнес дисциплин»

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Переход к инновационной экономике: возможности и ограничения для системы образования.
2. Экономическое образование: новые подходы и задачи.

3. Оценка компетенций: профессиональная среда и вуз.
4. Российское образование – гуманитарный или технократический проект.
5. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: риски подготовки некомпетентного специалиста.
6. Проектно-ориентированные стратегии современного образования.
7. Оценка результатов образования: структурный подход.
8. Проблемы и риски концентрации властных полномочий в системе управления образованием.
10. Исследование социальных аспектов формирования мотивации к образованию у молодежи.
11. Тенденции изменения общественного спроса на высшее образование в современной России.
12. Преподавание экономики: есть ли альтернатива лекциям?
13. Современные тенденции в финансировании высшего образования.
14. Об оценке качества преподавания в вузе в контексте восприятия студентами своих преподавателей.
15. Модернизация образования: проекты в интересах школы и учителя.
16. Возможность использования методологических принципов Европейского образования в российских университетах.
17. Инновации в университетском образовании.
18. Личностно-профессиональное развитие студента в образовательном процессе вуза.
19. Модель измерения профессиональной деятельности преподавателей.
20. Мотивационная сфера преподавателя вуза с позиции менеджмента организаций.
21. Разработка образовательной программы: проектирование процесса достижения результата.

Критерии оценивания ответа студентов на зачете

"Зачтено" - демонстрируются глубокие знания теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

"Незачтено" - отсутствие глубоких знаний теоретического материала, неумение обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы.

4.4 Рабочая программа дисциплины (модуля)

Модуль 4. Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметноязыковое интегрированное обучение

4.4.1 Содержание дисциплины (модуля) «Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметноязыковое интегрированное обучение»

Таблица 2.8.

Наименование раздела	Содержание темы	ЛЗ /ч.	ПЗ , ЛР /ч.	СР /ч.	Форма ПА/ч.
Модуль 4. Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметноязыковое интегрированное обучение		24	60	30	Экзамен (4)
<i>Раздел Исторические</i> 1.	Понятие и принципы технологии CLIL. Практика применения технологии CLIL в	6	20	10	

<i>предпосылки возникновения и развития педагогической технологии CLIL</i>	и	России (постсоветском пространстве) и за рубежом. Тема 2. Учебники на основе технологии CLIL				
Раздел 2. Теоретические положения методические принципы реализации педагогической технологии CLIL	и	Интегрированное обучение по контенту и языку (CLIL), последовательное обучение, профессиональная компетентность, связь, продуктивное	6	10	5	
Раздел 3. Типы и модели использования педагогической технологии CLIL в практике образовательного процесса.	в	Принципы проектирования online курса. 4 Ключевые аспекты интегрированной методики CLIL Практическая реализация принципов дистанционного CLIL обучения.	6	20	5	
Раздел 4. Применение технологии двуязычного обучения CLIL в учебном процессе (на примере предмета «Экономика и бизнес»)		билингвальное обучение; предметно-языковой интегрированный подход; компоненты принципы CLIL, версии CLIL, этапы внедрения CLIL.	6	10	10	

4.4.2 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметноязыковое интегрированное обучение)»

Для проведения аудиторных занятий, текущего контроля промежуточной аттестации всех дисциплин используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Литература:

1. Гудкова С.А., Яшина Н.В. Методические возможности использования CLIL технологии при преподавании английского языка в начальной школе // Вектор науки ТГУ. Серия: Педагогика, психология: сб. науч. ст. Вып. 2 (29) / Тольятти: Тольяттинский государственный университет, 2017. С.31-35.

2. Назарова М.В. Опыт применения методики CLIL в обучении английскому языку // Иностранные языки: Лингвистические и методические аспекты: сб. науч. ст. Вып. 31 / Тверь: Тверской государственный университет, 2015. С. 63-67.

3. Юрасова, Е.С, Горбачева Е.А. CLIL технология на уроках английского языка // XIX Царскосельские чтения: сб. тр. конференции / Санкт-Петербург: Ленинградский государственный университет, 2015. С. 359-362.

4.4.3 Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля) «Технология CLIL (Content and Language Integrated Learning: предметноязыковое интегрированное обучение)»

Примерный тест к экзамену:

1. Ms. Mary Mack is the Social Studies teacher. She has prepared a test to assess her students by having them match the concept of different geographical accidents with the description that corresponds to each. Would you classify her assessment activity as CLIL?

- A) NO
- B) YES

2. Mr. Randall is the Math teacher. He has assigned his students (in groups of four) a particular type of equation. Each group has to read the characteristics in the book, understand the type of equation, and figure out how to solve them. While learners work, teacher monitors, solves doubts, and validates processes and understanding. After 30 minutes, each group has to pass to the front and explain the type of equation they were assigned and solve an example. To which stage of CLIL does this activity belong?

- A) Guiding Understanding
- B) Activating Knowledge.
- C) None of the previous.
- D) Focus on Language
- E) Focus on Writing

3. Luis lives in Honduras and he takes a Science and Technology course. His teacher has assigned him to design a device to produce electricity and gave him a week to do it. Luis received a research guide with different methods to produce energy and he chose one of them. After a week's work, he built a prototype of a water mill. His task is to present a "show & tell" to present his prototype to the class, explaining the principles he used to construct it and the process of electric energy production. To which stage of CLIL does this activity belong?

- A) Focus on Writing
- B) Focus on Language
- C) Activating Knowledge
- D) Guiding Understanding
- E) Focus on Speaking

4. Gina is an Italian girl who takes a Commercial Correspondence course to become an Accountant. To write a collection letter (Ultimatum), she has to learn new vocabulary such as "Financial Statement", "Defaulter", "Due date", "Interest rate", "Legal measures", among others... Her teacher has the learners research two terms each and discuss the meaning in groups of three. Then, she provides three different sample letters to each group (one per student). The letters contain the target vocabulary as an example to use in future occasions. To which stage of CLIL does this activity belong?

- A) Activating Knowledge
- B) Focus on Speaking
- C) Guiding Understanding
- D) Focus on Writing
- E) Focus on Language

5. The students of Mr. Lee are in China. They watched a video on the process of mummification for their Chemistry class. They were assigned to take notes. Now they have to compare their notes and individually write an informative paper explaining the process and the effect of the chemical processes that the dead body suffered as a consequence of being exposed to the chemical components mentioned in the video. To which CLIL stage does this activity belong?

- A) Activating Knowledge
- B) Focus on Language
- C) Focus on Speaking
- D) Focus on Writing
- E) Guiding Understanding

6. Rick lives in Colombia and his High School pensum includes the Biology Class. His teacher, Mr. Martin, gave each group of three students a scale model of a cell. Such scale model has arrows indicating particular organelles. Each group of learners is supposed to label the indicated parts with a name and describe the use of each within the cell. One member of the group takes notes on what the name of each part is and the function it develops. The teacher picks each of the papers up and proceeds to the following stage. After the end of the lesson,

learners will receive their initial papers back and check if what they predicted as names and functions is actually right or wrong. To which CLIL stage does this activity belong?

- A) Focus on Writing
- B) LOCIT
- C) Guiding Understanding
- D) Activating Knowledge
- E) Focus on Speaking

7. Which principle of CLIL is missing in the design of the following activity: "Technology students (in groups of four) are required to build a robot with LEGO parts and ready-made mechanisms. The students receive a set of instructions in chronological order and all they have to do is follow the steps. In order to accomplish the task, they read the instructions, assign roles, keep time, and assemble the robot according to instructions.

- A) Communication is Limited
- B) All of the other options.
- C) Culture is not Fostered
- D) Cognition is very Low
- E) Content is unclear

8. When a teacher designs activities that involve more teacher talk than learner talk... which principle of CLIL are we overlooking?

- A) Communication
- B) Culture
- C) None of the options
- D) Content
- E) Cognition

Критерии оценивания теста на экзамене

Ставится отметка:

- «3» - за 60% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70 – 80% правильно выполненных заданий,
- «5» - за 90 – 100% выполненных заданий

Ключ к тесту

1	b
2	c
3	a
4	a
6	c
7	c
8	b

5. Программа итоговой аттестации

5.1. Содержание итоговой аттестации, форма аттестации и критерии оценивания

Процедура итоговой аттестации проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (далее – ИАР).

5.2. Примерная тематика ИАР

1. Методика подготовки к сдаче экзамена на международный сертификат.
2. Система международных экзаменов на уровень владения иностранным языком
3. Общие кембриджские экзамены на уровень владения иностранным языком
4. Профессиональный экзамен по английскому языку
5. Специальные экзамены по английскому языку
6. Международная система оценки знания английского языка.

5.2.1. Требования к оформлению, содержанию и объему ИАР

ИАР должна отвечать следующим требованиям:

- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- применение научного стиля изложения;
- высокий теоретический уровень;
- авторская самостоятельность.

ИАР состоит из текстовой части (пояснительной записки) объемом не менее 40 листов. Структурно ИАР состоит из титульного листа, содержания, введение, основная часть, заключение и списка использованной литературы.

Титульный лист является первым листом ИАР.

Задание на аттестационную работу должно содержать фамилию и инициалы обучающегося, тему итоговой аттестационной работы, исходные данные и краткое содержание аттестационной работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя.

Содержание должно описывать структуру ИАР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Основная часть итоговой аттестационной работы:

Введение. Обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, дается определение цели и формулируются задачи, обозначается объект, предмет исследования.

Основная часть. Достаточно двух – трех глав, каждая из которых делится на два-три подзаголовка. Каждую главу завершать краткими выводами. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Требования к содержанию основной части итоговой работы устанавливаются научным руководителем. По усмотрению научного руководителя ВКР может содержать 2 – 3 главы.

Глава 1 Теоретическая часть работы. Обзор и анализ состояния изученности данной проблемы. В первой главе необходимо обсудить основные понятия, дав их сущностную характеристику. В итоге первой главы должно быть дано четкое теоретическое обоснование планируемого исследования. Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции слушателя. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений слушателя, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях. В первой главе также раскрывается система нормативного регулирования по теме исследования.

Глава 2 Практическая часть работы. Содержит обоснование и описание процедуры и методов исследования собранных материалов. В главе дается описание результатов исследования, анализ, делаются выводы, вскрываются недостатки, анализируются причины, их обусловившие.

Глава 3 является конструктивной. В ней разрабатываются предложения по проблемам исследования.

Заключение (Выводы и предложения). В заключении кратко и логически последовательно выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи итоговой аттестационной работы полностью выполнены.

5.1.3 Процедура проведения защиты

Процедура проведения защиты ИАР проводится по месту нахождения образовательной организации.

Итоговая аттестация проводится по форме защиты ИАР. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия.

Дата и время проведения защиты ИАР определяется председателем аттестационной комиссии, оформляется локальным актом и доводится до членов комиссии.

По результатам итоговой аттестации выставляется оценка по двух бальной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если раскрыты теоретические аспекты предмета исследования, проведен анализ практической работы по теме исследования.

Оценка «не зачтено» выставляется, если содержание темы ИАР раскрыто не в полной мере, в процессе защиты ИАР продемонстрировано незнание основных положений темы исследования, не дан ответ на вопросы по теме ИАР, не установлена связь теоретических положений с практической деятельностью.

5.2 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Для проведения итоговой аттестации, аудиторных занятий, текущего контроля используется учебная аудитория, оснащенная техническими средствами обучения (мультимедийным и презентационным оборудованием) для представления учебной информации. Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

Учебно-методическое обеспечение программы:

Литература:

1. Анисимова, Е. Е. Лингвистика текста и межкультурная коммуникация (на материале креолизованных текстов): Учеб. пособие для студентов фак. иностр. языков вузов / Е.Е. Анисимова. – М.: Академия, 2003. – 128 с. – 104 экз.
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01744-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421165> (дата обращения: 01.05.2022).
3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01861-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421213> (дата обращения: 01.05.2022).
4. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Кашкин. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 224 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=458187>.
5. Попова, З. Д. Язык и национальная картина мира / З.Д. Попова, И.А. Стернин. – Воронеж: «Истоки», 2003. – 60 с. – 1 экз.
6. Садохин, А. П. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учеб. пособие / А. П. Садохин. – М. : Высш. шк., 2005. – 309 с. – 12 экз.
7. Семиотика: Язык. Природа. Культура: курс лекций: учеб. пособие для вузов по спец. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» / Н.Б. Мечковская. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2004. – 432 с. – 12 экз.
8. Чиркова, Е. И. Внимание, невербалика! Невербальные средства коммуникации при обучении иностранному языку : учеб. пособие / Е. И. Чиркова. – СПб. : Каро, 2009. – 271 с. – 1 экз. 9